

## ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

1. อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. เป็นผู้ประสานงานให้กับประชาชน

3. ลดคดีขึ้นสู่ศาล



**สายตรง ผู้บริหารรับเรื่องร้องเรียน  
/ ร้องทุกข์ อบต.แม่แก้ว**

1. นายพงศกร ตะนะ นายก อบต.แม่แก้ว

โทร 082-8972294

2. นายพูนทรัพย์ การินทร์ รองนายก อบต.แม่แก้ว

โทร 089-4336947

3. นายศุภชัย ไชยบาง รองนายก อบต.แม่แก้ว

โทร 086-9180262

4. น.ส.เพ็ญสุดา ศิริชัย เลขานายก อบต.แม่แก้ว

โทร 085-3450695

5. นางอำมรย์ บำเพ็ญไพบุลย์ ปลัด อบต.แม่แก้ว

โทร 081-88313224

6. นายอุดร เพชรแสนงาม นิติกร อบต.แม่แก้ว

โทร 089-4351186

สำนักงานปลัด อบต.แม่แก้ว

โทร 0-5424-2035 ต่อ 14

## แผนภูมิแสดงขั้นตอนการรับเรื่อง ร้องเรียน / ร้องทุกข์

ผู้ร้องเรียน / ร้องทุกข์ติดต่อประชาสัมพันธ์  
เขียนคำร้องตามแบบที่ อบต.แม่แก้ว  
กำหนด

ปลัด อบต. เสนอ นายก ฯ รับทราบ  
ภายใน 1 วัน นับแต่วันรับคำร้อง

แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทำการตรวจสอบ  
ภายใน 3 วัน นับแต่วันรับแจ้ง

ตรวจสอบกรณีร้องเรียน แนะนำ / แก้ไข  
ภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่ไม่น้อยกว่า  
7 วัน



ขั้นตอนการรับเรื่องราวจังหวัด



สำนักงานปลัดฯ

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่แก้ว

## รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

### งานกฎหมายและคดี

#### สำนักงานปลัด อบต.แม่แก้ว

งานรับเรื่องร้องเรียนเป็นหนึ่งในภารกิจของงานกฎหมายและคดี มีหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ขอดำเนินคดี หรือขอความเป็นธรรม แสดงความคิดเห็นและแจ้งเบาะแสการทุจริต

ประพฤติกรรมของข้าราชการภายใน อบต.แม่แก้ว เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานกฎหมายและคดีสำนักงานปลัด อบต.แม่แก้ว

1. เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์กล่าวโทษบุคคลหรือข้าราชการ นักการเมืองมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรือไม่สุจริต การใช้อำนาจหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น การบริหารงานไม่โปร่งใส ไม่มีประสิทธิภาพ

2. เรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนขอความอนุเคราะห์ต่างๆ เช่น ไฟฟ้า ถนอม खातแต่เหล่าน้ำใช้อุปโภค บริโภคต่าง ๆ และอื่น ๆ

3. เรื่องที่ประชาชนแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมและนโยบายการบริหารหรือเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมในการรับบริการและรับให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไปแก่ประชาชน

## ขั้นตอนในการปฏิบัติ

- ประชาชนสามารถร้องเรียนหรือร้องทุกข์ได้โดยตรงที่งานกฎหมายและคดี ชั้น 2 อาคารที่ทำการ อบต.แม่แก้ว หรือส่งเรื่องร้องเรียนมาที่งานกฎหมายและคดี อบต.แม่แก้ว เลขที่ 159 หมู่ 3 ต. แม่แก้ว อ.สบปราบ จ.ลำปาง 52170 หรือลงในเว็บไซต์ อบต.แม่แก้ว

<http://www.maekuo.go.th>

## การให้ความช่วยเหลือและขั้นตอนการปฏิบัติ

1. ลงทะเบียนรับเรื่อง โดยเจ้าหน้าที่จากส่วนราชการ /หน่วยงาน หรือองค์กรใด และระบุชื่อผู้ร้อง ผู้ถูกร้อง และเรื่องที่ร้องเรียน
2. จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหาร ผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ โดยระบุเงื่อนไขเวลา ( 15-30 วัน ) และการให้ความคุ้มครองต่อผู้ร้องเรียน
3. ประสานหน่วยงานหรือบุคคลผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการต่อไป
4. แจ้งเรื่องแก่ประชาชนผู้ร้องเรียน

## บทบาทและภารกิจของงานกฎหมายและคดี

- ❖ ให้บริการทางด้านกฎหมายโดยเสมอภาค โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
- ❖ ให้คำแนะนำดูแล แก้ปัญหาเบื้องต้นกับผู้ถูกละเมิดสิทธิและเสรีภาพ
- ❖ ให้คำแนะนำป้องกันทางด้าน กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม
- ❖ ลดข้อพิพาท และความขัดแย้ง ในชุมชน

